INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		**OBJETO DEL CONTRATO**: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito de Santiago de Cali.
No. Contrato	4162.010.26.1.4794-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	ISABEL CRISTINA LENIS SUAREZ	
Cedula	29671169	
Valor del contrato:	$5.445.000	
Fecha inicio	15/nov/2025	
Fecha finalización	31/12/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. **Forma de pago:** ( ) Vencida (X) Anticipada ( ) Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	$2.178.000	
No. Planilla	1077397694	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1942961660	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	20/11/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	NOVIEMBRE 2025	

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Realizar la consolidación, organización y análisis de la información correspondiente a la gestión desarrollada por la Subsecretaría de Fomento, conforme al rol ejecutado, aportando soporte técnico, operativo, administrativo o de acompañamiento institucional según corresponda. Esta labor estará orientada a fortalecer la planeación, el control y la articulación de los procesos institucionales, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos misionales y a la optimización de los procedimientos internos de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali	1. El desarrollo de esta obligación quedó ejecutado en la cuota 1.
2. Desarrollar la categorización de los equipamientos deportivos y recreativos a través de la definición y el control de los procedimientos administrativos requeridos para lograr una articulación efectiva entre los procesos del área de Fomento y las demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.	2. Desarrollé la categorización de los equipamientos deportivos y recreativos, mediante la realización de un proceso de seguimiento, verificación y organización de la información relacionada con el uso y la operación de los distintos escenarios. Para ello, consolidé y analicé una parrilla de seguimiento que incluyó el nombre del escenario, la comuna, la fecha de visita y el monitor asignado. Este instrumento permitió identificar de manera sistemática las características operativas de cada equipamiento, así como registrar la programación y la presencia del personal responsable en territorio. A partir de esta revisión, validé la consistencia de los datos reportados por el área de Fomento y facilité la articulación con las demás áreas de la Secretaría, garantizando que la información necesaria para los procesos administrativos estuviera completa, actualizada y organizada. El seguimiento realizado contribuyó a establecer criterios más claros para la categorización de los escenarios, fortaleciendo el control de los procedimientos administrativos asociados y permitiendo una mejor coordinación entre los equipos técnicos, operativos y administrativos involucrados.
3.Elaborar y entregar informes consolidados, bases de datos, estadísticas, entre otros documentos del área de fomento que sean requeridos interna o externamente. .	3. Elaboré la solicitud de PAC, solicitud de CDP e hice seguimiento hasta la expedición para el siguiente proceso: CDP 3500252841 Toros $88.351.668

4. Coordinar la convocatoria y gestionar la participación en reuniones requeridas por el área, así como en otras actividades de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación.	4. Participé en el conversatorio institucional convocado mediante la Circular No. 4162.010.22.2.1020.002091, orientado a analizar las acciones de mejora para el proceso de contratación de la vigencia 2026. En este espacio, dirigido a funcionarios y prestadores con roles técnicos, financieros y jurídicos, se abordaron lineamientos relacionados con la administración de bienes, la adquisición de servicios y la contratación de obra pública, con el fin de fortalecer la eficiencia, estandarizar prácticas y optimizar los procedimientos del proceso contractual
5. Gestionar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presenta el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control, de la comunidad y de los contratistas.	5. Durante este periodo no me fue asignada esta actividad.
6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	6. Brindé la información necesaria para atender el requerimiento contenido en la comunicación 2025EE0245511, recopilando y organizando los insumos pertinentes para facilitar el análisis de las observaciones presentadas.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1KxYFCsrG_NEKLfL5cF_YpESB4uADD8pu	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	28/nov/2025